

VACATURE RECEPTIONIST(E)

38 uur per week

1 april - 31 oktober &

1 april - 30 september

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als receptionist(e) ben je het visitekaartje van ons bedrijf. Je bent gastvrij, representatief en goed in het ontvangen en begeleiden van gasten. Het verstrekken van (toeristische) informatie zie jij als een belangrijke taak. Evenals het bedienen van de telefooncentrale en diverse administratieve werkzaamheden.

Functie-eisen

- Uitstekende beheersing van de computer
- HBO opleiding of Toerisme & Recreatie niveau 4
- Beheersing van Nederlandse, Duitse en Engelse taal. Zowel mondeling als schriftelijk

Profiel

Wij zoeken een enthousiaste en zelfstandige collega. Daarnaast ben jij gastvrij, accuraat, stressbestendig en flexibel in verband met wisselende diensten.

Herken je jezelf hierin en heb je zin om er, samen met ons, een mooie zomer van te maken?

Stuur dan je **schriftelijke reactie met CV**, voor **maandag 1 februari**, naar **info@dekluft.nl t.a.v. Familie van den Berg**.

- *Salariëring volgens de CAO verblijfsrecreatie*

*Het leuke is dat wij, vanwege uitbreiding van ons team, 2 enthousiaste collega's zoeken.
Eén collega voor de periode van 1 april - 31 oktober 2021 en één collega voor de periode van
1 april - 30 september 2021.*

Wij kijken uit naar jouw reactie.

Recreatiecentrum de Klucht | Hoogeweg 26 | 8376 EM OSSENZIJL |
www.deklucht.nl | www.restaurantdeklucht.nl
0561 - 477 370 | info@deklucht.nl